

Årshjul for SSU formanden hos Badminton Lolland-Falster

Måned	Aktivitet
Januar	Lave og udsende program til LFm. Afvikle LFm. Veteraner & Motionister. Lave og udsende program. Afvikle LFm. Senior. Bestille Dommere. Lave og udsende program til Ældrestævnet. Afvikle Ældrestævne, præmier og hente æbler. Modtage Mails dagligt, flytninger af kampe på Badminton People. Osv. Afgørelser på protester, skrive til klubberne.
Februar	Modtage Mails dagligt, flytninger og forskellige ?. Sørge for at pokalerne kommer retur fra klubberne. Udsende indbydelse til Ældrestævnet.
Marts	Samme som i Februar. Mails og telefon opkald. Bestille Medaljer og Pokaler til holdturneringen. Sørge for at holdturneringen bliver færdigspillet. Køre ud og aflevere medaljer og pokaler til hold vinderne. Sammensætte den nye holdturnering. Fastsætte runderne til den nye holdturnering , datoer . Lave programmet til Ældrestævnet og udsendelse. Bestille kuverter i hallen og hente æbler. Ældrestævne afvikling og præmier og Æbler.
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	Udsende de første holdrunder LFs. Sørge for at der kommer datoer og tider på.
September	Udsende resten af runderne til de resterende hold, sørge for at der kommer datoer og tider på Badminton People. At LFs kommer i gang. Udsende indbydelse til Ældrestævnet. Snakke med Guldborgland Frugtplantage.
Oktober	Sørge for at holdturneringen for resten af holdene kommer godt i gang. Besvare Mails , sørge for at man indberetter på Badminton People. Lave ældrestævnet og udsende det. Bestille kuverter i hallen. Sørge for præmier og hente æbler.
November	Daglige Mails og andet papirarbejde. Bestille bolde. Bestille Dommere til LFm. Ungdom.
December	Dagligt papirarbejde og Mails. Udsende indbydelser til LFm. Senior, Veteran & Motion. Udsende indbydelse til Ældrestævnet.